

CURRICULUM VITAE ANTONIO BERNINI

DATI PERSONALI

- **Nome e Cognome:** Antonio Bernini
- **Luogo e Data di Nascita:** Grosseto, 27 Marzo 1962
- **Nazionalità:** Italiana
- **Contatti Istituzionali:**
 - E-mail: sindaco@comune.vidracco.to.it
 - Telefono: 348/3314065

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA E CARICHE PUBBLICHE

Mandati Elettivi

- **Vice Sindaco del Comune di Vidracco (TO)**
 - *Periodo:* 2004 - 2009
- **Sindaco del Comune di Vidracco (TO)**
 - *Periodo:* 2009 - in corso (4 mandati)
- **Responsabile di Servizi comunali**
 - *Edilizia Privata:* 2007 - 2019
 - *Edilizia Pubblica:* 2007 - 2017
 - Responsabile del Servizio Finanziario (dal 2019).

Incarichi Tecnici e Gestionali in Ambito Pubblico

- **Presidente del Consorzio Forestale del Canavese**
 - *Periodo:* 2014 - 2018
- **Responsabile Convenzione Intercomunale di Protezione Civile**
 - *Periodo:* 2013 - 2019
 - Attività:* Pianificazione di Protezione Civile e coordinamento dei primi soccorsi tra i Comuni di Vidracco, Torre C.se, Baldissero C.se, Rueglio, Meugliano e Traversella.

ATTIVITÀ GESTIONALI E ASSOCIAZIONISMO

- **Associazione Nazionale CONACREIS**
 - *Tesoriere:* 2000 - 2004
 - *Presidente:* 2004 - 2012
- **Movimento Politico "Con te, per il Paese"**
 - *Ruolo:* Coordinatore.
- **Federazione di Comunità di Damanhur**
 - Oltre quarant'anni di partecipazione attiva (dal 1984) con ruoli di carattere gestionale, di rappresentanza, pubbliche relazioni e coordinamento di comunità. Ha ricoperto ruoli di responsabilità nei settori organizzativi e nei dipartimenti interni.

TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE

- **Diploma di Perito Agrario**
 - Istituto Tecnico Agrario "Leopoldo II di Lorena" di Grosseto
Valutazione: 50/60
- **Laurea in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione**
 - Facoltà di Scienze Politiche, Università degli Studi di Torino
Valutazione: 100/110

Formazione Continua e Competenze Linguistiche

- **Lingua Inglese:** Livello Buono (lettura, scrittura, esposizione) . Studi svolti presso lo *Shenker Institute* e *DynEd - English Language Learning*.
- **Competenze Informatiche:** Conseguimento della Patente Europea del Computer (ECDL). Uso quotidiano e avanzato del PC, gestione di siti web e canali social istituzionali.

COMPETENZE TRASVERSALI E PERSONALI

- **Leadership e Project Management:** Comprovata esperienza nella gestione amministrativa pubblica e associativa, nella partecipazione a bandi e nella pianificazione strategica ed economica.
- **Comunicazione:** Spiccata attitudine al *public speaking*, alla conduzione di dinamiche di gruppo e alla gestione delle relazioni pubbliche e istituzionali.
- **Negoziare e Relazioni Umane:** Capacità di mediazione, attitudine al lavoro di squadra e orientamento alla risoluzione dei problemi in contesti complessi.

IMPEGNO SOCIALE E INTERESSI

- **Volontariato:** Donatore di sangue attivo con la Croce Rossa Italiana (C.R.I.) dal 2005 al 2025. Già membro attivo della Protezione Civile comunale.
- **Interessi personali:** Conoscenza amatoriale di chitarra e contrabbasso, sport outdoor, antichità, tutela dell'ambiente e arti figurative.

Il presente curriculum è redatto in conformità alle disposizioni vigenti in materia di trasparenza e protezione dei dati personali.