

COMUNE DI VIDRACCO

Richiesta autorizzazione per occupazione temporanea di suolo pubblico per attività derivanti da lavori edilizi o simili

(escluse le attività che prevedono scavi su sede stradale)

Il sottoscritto (Cognome) _____ (Nome) _____
codice fiscale/P.Iva _____ nato/a a _____
il _____ Prov. _____ residente _____ via _____ in
qualità di _____ della ditta/società/condominio _____ indirizzo
mail/PEC _____ tel/cell. _____ al fine di svolgere la/e
seguito/i attività _____ Zona _____ via _____
della durata di giorni _____ dal _____ al _____.

CHIEDE

Di occupare l'area di proprietà comunale/ o area privata soggetta a servitù di passaggio ubicata in via/viale _____ Zona _____ n. civico _____ per porzioni di strade, marciapiedi, piazze, aree verdi opportunamente indicate nella planimetria allegata, secondo le sottoelencate modalità:

- IMPALCATURA TUBI E GIUNTI** **PIATTAFORMA MOBILE** **CASSONE**

ESTENSIONE DELL' INGOMBRO

- Ricadenti marciapiede mq _____ = larghezza (ml) _____ x lunghezza (ml) _____
➤ Ricadenti sede stradale mq _____ = larghezza (ml) _____ x lunghezza (ml) _____

AREA DI CANTIERE E SOSTA MEZZI D'OPERA

ESTENSIONE DELL' INGOMBRO

- Ricadente marciapiede mq _____ = larghezza (ml) _____ x lunghezza (ml) _____
➤ Ricadente sede stradale mq _____ = larghezza (ml) _____ x lunghezza (ml) _____

per complessivi mq _____

All'uopo il sottoscritto, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

di conoscere e rispettare, ai fini dell'occupazione di suolo pubblico, ubicato in Zona _____ in via/viale/piazza _____ n. civico _____ le disposizioni contenute nel Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;

- ✓ di rispettare l'interesse dei terzi (*ove necessario allegare dichiarazione di consenso*);
- ✓ di obbligarsi a riparare tutti i danni derivanti dall'occupazione e/o dai depositi permessi;
- ✓ di obbligarsi a rispettare le disposizioni contenute nel regolamento di polizia urbana, edilizia e di igiene vigenti;
- ✓ (*in caso di rinnovo*) che l'area oggetto di occupazione non ha subito modifiche e che non sono in corso occupazioni limitrofe atte ad intralciare o modificare le dichiarazioni rese nella precedente richiesta.

INOLTRE

- ✓ di rispettare le prescrizioni per occupazione temporanea del suolo pubblico (allegate al rilascio);
- ✓ avere titolo per l'esecuzione dei lavori assentiti con:

| | TITOLO ABILITATIVO | N. | PERIODO | PROTOCOLLO |
|--|---------------------|----|---------|------------|
| | CILA | | | |
| | SCIA | | | |
| | SCIA in ALT. al PdC | | | |
| | PdC | | | |
| | PdC in Variante | | | |
| | PdC in Sanatoria | | | |
| | NESSUNO | | | |

Allega all'istanza di autorizzazione:

1. Stralcio aerofotogrammetrico scala di rappresentazione, 1:5000/1:2000 con individuazione area di intervento;
2. Elaborati grafici in scala 1:100/1:200, ubicazione dell'intervento e degli ingombri quotati (formato A4 o A3);
3. Diritti di Segreteria € 20,00;
4. (*In caso di rinnovo*) non è necessario allegare gli elaborati tecnici, ma deve essere allegata la ricevuta di pagamento della TOSAP;
5. Documento di riconoscimento;

N.B.: Versamenti (diritti di segreteria e tosap) da corrispondere **distintamente** alla **Tesoreria Comunale con B/B Cod. IBAN: IT IT 31 R 02008 31210 000000622061**

Luogo e data _____

Il Richiedente
