

| |
|---|
| <p>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2019 - 2021 (Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)</p> |
|---|

**Comune di Vidracco
Provincia di Torino**

SOMMARIO

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

ENTI ED ORGANISMI STRUMENTALI

CONSORZI

| DENOMINAZIONE | Attività | % |
|-------------------------------------|--|-------------|
| CONSORZIO CANAVESANO AMBIENTE | Smaltimento rifiuti | 0,29 |
| CONSORZIO SERVIZI SOCIALI IN.RE.TE. | Servizi socio assistenziali | 0,70 |
| CONSORZIO FORESTALE DEL CANAVESE | Gestione e valorizzazione del patrimonio forestale | 4,35 |

ALTRO

| Nome | Attività |
|-------------------------------|--|
| AEG s.c.arl | Commercio gas naturale energia termica ed elettrica |
| GAL Valli del Canavese sc.arl | Programmi di sviluppo territoriale – N. 1 AZIONE assegnata a titolo gratuito dal Commissario straordinario CMV (valore Euro 904,563 – percentuale capitale sociale 1,5075) |

PARTECIPAZIONI POSSEDUTE DALL'ENTE

SOCIETA' DI CAPITALI

| Nome | Attività | % |
|-------------|--|----------|
| SMAT SPA | Raccolta trattamento e fornitura acqua | 0,00002 |

CONVENZIONI

Lo SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE è gestito con decorrenza 01.05.2013 in forma associata: Comune capo convenzione: Città di Cuorgnè.

Il Comune di VIDRACCO è convenzionato anche per LA GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI:

SCUOLA MATERNA: convenzione con il Comune di Lugnacco (Comune capo convenzione) sino all'anno scolastico 2014_2015.

SCUOLA ELEMENTARE: convenzione con il Comune di Vistrorio (Comune capo convenzione)

SCUOLA MEDIA: il servizio è stato gestito dalla Comunità Montana sino al termine dell'anno scolastico 2013_2014. Con decorrenza 01.09.2014 il servizio è stato gestito in convenzione con il Comune di VICO CANAVESE (capo convenzione) ed altri Comuni.

Gestione in forma associata dal 31.12.2012 del SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE cui è capo convenzione il comune di VIDRACCO e del servizio CATASTO cui fa capo il comune di BORGIALLO.

Commissione Locale per il paesaggio: gestione in forma associata Comune capofila Alice Superiore – deliberazione C.C. n. 14 del 09.06.2015

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al mantenimento di un'equità fiscale e ad una adeguata copertura dei costi dei servizi. Viene tenuto conto del vincolo imposto per il blocco delle tariffe locali mantenendo invariate le aliquote IMU, TASI, COSAP.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà fare affidamento a contributi statali, regionali e mutui da Cassa DD.PP.

1

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente continua nell'espletamento dei servizi con le risorse correnti disponibili, ricorrendo in caso di necessità ad eventuali forme di convenzionamento.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, l'ente non ha provveduto a tale programmazione poiché non ne sussiste la fattispecie.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

| Q.F. | PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N° | IN SERVIZIO NUMERO |
|-------------|---|-------------------------------|
| C | 2 | 2 |

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, si rimanda la visione all'allegato.

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti, l'ente non ha provveduto a tale programmazione poiché non ne sussiste la fattispecie.

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare il mantenimento degli equilibri.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento delle giacenze di cassa necessarie a soddisfare i pagamenti dell'Ente rispettando i tempi previsti dalla normativa vigente.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.