

# Comune di Vidracco (TO)

## Matrimonio Civile

Oggetto	Matrimonio Civile
Unità Organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Servizi Demografici - Elettorale - Leva - Statistica Piazza Commendator Ceratto,3 Vidracco (TO) Responsabile: Bernini Antonio EMail: <a href="mailto:vidracco@comune.vidracco.to.it">vidracco@comune.vidracco.to.it</a> PEC: <a href="mailto:comune.vidracco@postecert.it">comune.vidracco@postecert.it</a> (NO PUBBLICITA')  Apertura al Pubblico: Mercoledì 9.00 – 12.00 / 15.00 – 17.00 Venerdì 9.00 – 12.00
Nome Responsabile Procedimento	Bernini Antonio Telefono: 0125 789037 EMail: <a href="mailto:vidracco@comune.vidracco.to.it">vidracco@comune.vidracco.to.it</a> PEC: <a href="mailto:comune.vidracco@postecert.it">comune.vidracco@postecert.it</a>
Descrizione	<p>La celebrazione del matrimonio deve essere preceduta dalle pubblicazioni. La richiesta delle pubblicazioni va rivolta all'Ufficiale Stato Civile del Comune ove uno degli sposi ha la residenza. Viene redatto un processo verbale dove gli sposi dichiarano le loro generalità e che non esistono impedimenti al matrimonio. L'Ufficiale Stato Civile richiede d'ufficio tutti i documenti necessari, reperibili presso la Pubblica Amministrazione, per verificare l'effettiva inesistenza di eventuali impedimenti, quindi procede all'affissione delle pubblicazioni all'Albo pretorio on line del Comune. Se uno degli sposi è residente in un altro Comune verrà richiesta d'ufficio la pubblicazione anche in quel Comune che, dopo averla effettuata, provvederà al rilascio del relativo certificato. Le pubblicazioni restano affisse per otto giorni consecutivi e alla scadenza del quarto giorno successivo, se non vi sono opposizioni, gli sposi possono contrarre matrimonio. Il matrimonio dovrà essere celebrato entro 180 giorni da tale data. Su istanza degli interessati, il Tribunale può emettere, per gravi motivi, decreto di autorizzazione alla riduzione o all'omissione della pubblicazione. All'atto delle pubblicazioni viene concordata, previo consenso del Sindaco, la data del matrimonio che si celebrerà nella casa comunale. Il Sindaco, o suo delegato, celebrerà il matrimonio, alla presenza di due testimoni, dando lettura degli artt. 143, 144 e 147 del c.c. e riceverà la scelta del regime patrimoniale (comunione o separazione dei beni) e l'eventuale dichiarazione di riconoscimento di figli naturali. I matrimoni civili si celebrano nella sala consiliare.</p> <p>Per la celebrazione del matrimonio in imminente pericolo di vita, è necessario prendere contatto immediato con l'Ufficiale di Stato Civile, comunicando i dati necessari dei nubendi, il luogo di celebrazione, i dati completi dei testimoni che in questo caso devono essere 4, deve essere presentato all'Ufficio stesso il certificato medico che attesti che il nubendo versa in imminente pericolo di vita ma è capace di intendere e di volere: in questo caso non sono necessarie le pubblicazioni.</p> <p>Il matrimonio fuori dalla Casa Comunale potrà essere celebrato con le stesse modalità precisate sopra. Nel caso in cui il nubendo, avendo già effettuato le dovute pubblicazioni. Se il nubendo per ragioni di salute presenta un certificato medico attestante per la grave infermità si trova nell'impossibilità di recarsi nella Casa Comunale, l'Ufficiale di Stato Civile con il Segretario Comunale si recherà presso il luogo precisato nel certificato medico per la celebrazione del matrimonio.</p>
Ufficio provvedimento finale	Servizi Demografici - Elettorale - Leva - Statistica Piazza Commendator Ceratto,3 Vidracco (TO) Responsabile: Bernini Antonio EMail: <a href="mailto:vidracco@comune.vidracco.to.it">vidracco@comune.vidracco.to.it</a> PEC: <a href="mailto:comune.vidracco@postecert.it">comune.vidracco@postecert.it</a> (NO PUBBLICITA')  Apertura al Pubblico: Mercoledì 9.00 – 12.00 / 15.00 – 17.00 Venerdì 9.00 – 12.00
Modalità per richiedere info riguardo procedimenti a proprio carico	Servizi Demografici - Elettorale - Leva - Statistica Piazza Commendator Ceratto,3 Vidracco (TO) Responsabile: Bernini Antonio EMail: <a href="mailto:vidracco@comune.vidracco.to.it">vidracco@comune.vidracco.to.it</a>

PEC: [comune.vidracco@postecert.it](mailto:comune.vidracco@postecert.it) (NO PUBBLICITA')

Apertura al Pubblico:

Mercoledì

9.00 - 12.00 / 15.00 - 17.00

Venerdì

9.00 - 12.00

Termine

Termine minimo: 30 giorni dalla richiesta; termine massimo: 180 giorni dalle pubblicazioni; appena possibile se in imminente pericolo di vita

Documenti

Documento di identità in corso di validità. Gli stranieri devono esibire il nulla-osta al matrimonio ai sensi dell'art. 116 del c.c. rilasciato dal Consolato straniero in Italia, legalizzato presso la Prefettura salvo diverse convenzioni.

**Comune di Vidracco (TO)**

Piazza Commendator Ceratto,3 Vidracco (TO) ITALIA

Tel. (+39) 0125.789037

Codice Fiscale: 02013430018 - Partita IVA: 02013430018

EMail: [vidracco@comune.vidracco.to.it](mailto:vidracco@comune.vidracco.to.it)

PEC: [comune.vidracco@postecert.it](mailto:comune.vidracco@postecert.it)

Web: <https://www.comune.vidracco.to.it>

# Termini e condizioni per l'accesso e la fruizione del servizio

L'accettazione puntuale dei termini e delle condizioni indicate in questo documento è condizione necessaria per l'accesso e la fruizione del servizio.

## Principi fondamentali

L'accesso e l'erogazione del servizio avviene nel rispetto dei seguenti principi fondamentali:

- eguaglianza: l'accesso e la modalità di fruizione del servizio sono uguali per tutti, senza alcuna distinzione
- imparzialità: l'erogazione del servizio avviene in base a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità
- cortesia e disponibilità: l'erogazione del servizio avviene con un approccio basato su gentilezza, cortesia e disponibilità
- inclusione sociale: l'erogazione del servizio è improntata all'inclusione sociale di tutti gli utenti
- efficienza ed efficacia: l'erogazione del servizio avviene nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia
- protezione dei dati personali: l'erogazione del servizio avviene nel rispetto della privacy e dei dati personali
- legalità: l'erogazione del servizio avviene nel rispetto delle indicazioni e degli obblighi previsti dalla normativa vigente.

## Istituzione del servizio

Il servizio è istituito dall'Amministrazione nell'ambito delle proprie competenze, stabilite dalla normativa.

## Destinatari del servizio

Al servizio sono ammessi esclusivamente gli utenti in possesso dei requisiti previsti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere attività di controllo per verificare che il servizio non sia erogato a soggetti non in possesso di detti requisiti.

## Accesso al servizio

Gli utenti che intendono accedere al servizio devono presentare la documentazione prevista nella sua interezza. Se previsto un termine temporale per l'accesso, la documentazione dovrà essere trasmessa entro il termine stabilito. L'iter per l'erogazione del servizio, con particolare riferimento alle modalità e alle tempistiche di gestione del procedimento amministrativo, si svolge nel rispetto delle indicazioni e degli obblighi previsti dalla normativa.

## Pagamenti

Eventuali pagamenti previsti per l'accesso o l'erogazione del servizio sono istituiti dall'Amministrazione nell'ambito delle proprie competenze, stabilite dalla normativa, compatibilmente con le disposizioni delle leggi finanziarie.

## Doveri degli utenti

Gli utenti si assumono ogni responsabilità circa la veridicità dei dati e delle informazioni trasmesse. Gli utenti che fruiscono del servizio devono osservare integralmente i termini e le condizioni previste dall'Amministrazione e dalla normativa, nel rispetto dei diritti dei terzi.

## Riferimenti dell'Amministrazione e dell'unità organizzativa competente

I riferimenti e i recapiti dell'Amministrazione sono indicati all'interno della sezione dedicata, con particolare riferimento all'unità organizzativa competente, nel rispetto delle indicazioni e degli obblighi previsti dal Decreto legislativo 14/03/2013, n. 33, art. 35.

## Reclami e suggerimenti

In qualunque momento gli utenti possono inviare reclami e suggerimenti all'Amministrazione, che saranno posti all'attenzione dell'unità organizzativa competente.

## Richiesta d'informazioni

In qualunque momento gli utenti possono inviare richieste di chiarimenti all'Amministrazione, che saranno posti all'attenzione dell'unità organizzativa competente.

## Dati personali e privacy

I dati raccolti tramite la documentazione trasmessa per l'accesso al servizio e durante la fruizione dello stesso sono trattati dall'Amministrazione e dagli eventuali enti terzi nel rispetto delle indicazioni e degli obblighi previsti dalla normativa in materia di trattamento di dati personali.

