

Comune di VIDRACCO

(Provincia di TORINO)

Segnalazione di condotte illecite **(predisposto dal Dipartimento Funzione Pubblica il 7 aprile 2014)**

A tutti i dipendenti e dirigenti del comune di **VIDRACCO**

p.c.

Al Sindaco

OGGETTO: Segnalazione di condotte illecite: modello ministeriale.
Dipartimento Funzione Pubblica e codice di comportamento

Egregi Signori,

come è ormai noto, la L. 190/2012 (c.d. Legge Anticorruzione) considera ciascun dipendente comunale come protagonista e parte attiva ed importante del percorso di legalità e della lotta contro la corruzione all'interno del nostro Comune ed ha previsto (art. 1, co. 51) che *"il pubblico dipendente che denuncia all'autorità giudiziaria o alla Corte dei Conti, ovvero riferisce al proprio superiore gerarchico condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, non può essere sanzionato, licenziato o sottoposto ad una misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia"* (c.d. whistleblower). Inoltre, tale norma prevede che *"L'adozione di misure discriminatorie è segnalata al Dipartimento della funzione pubblica, per i provvedimenti di competenza, dall'interessato o dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nell'amministrazione nella quale le stesse sono state poste in essere"*. È previsto, infine, che la denuncia è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 e seguenti della legge 241/90.

A tal fine, il Dipartimento Funzione Pubblica ha pubblicato sul suo sito un modello, utilizzabile da ciascun dipendente, per segnalare eventuali situazioni di illecito, con le dovute garanzie di tutela ed anonimato del segnalante.

Il nostro Comune, con deliberazione di G.C. n. 6 del 31.01.2014, ha approvato il Codice di Comportamento, prevede le modalità di segnalazione e le forme di tutela del segnalante.

Quindi, tutti i dipendenti che volessero effettuare le segnalazioni previste dalla legge utilizzeranno l'allegato modello ministeriale.

Per quanto riguarda, nello specifico, il nostro Comune, si fa presente che:

- Nel caso di invio per posta elettronica, la segnalazione può essere inviata alla casella di posta elettronica del Dirigente della Direzione di appartenenza. Qualora la segnalazione dovesse riguardare il Dirigente, essa potrà essere inviata alla casella di posta elettronica del Segretario Generale.
- Nel caso di invio a mezzo del servizio postale o tramite posta interna, la segnalazione potrà essere effettuata al protocollo del Comune secondo le modalità concrete che la Direzione Affari Generale individuerà e renderà note entro 15 giorni dal presente atto.

Si incarica:

- Il Dirigente Affari Generali di individuare (di concerto con l'Ufficio Protocollo) e rendere pubblico per tutti i dipendenti entro 15 giorni dalla presente, modalità concrete di consegna e protocollazione della posta che consentano di garantire la riservatezza e l'anonimato del segnalante
- La Dirigente Risorse Umane per:
 - la trasmissione del presente atto alle OO.SS., all'OIV ed al CUG
 - la comunicazione del presente atto, nelle forme e con le modalità che riterrà più opportune ed

efficaci, a tutti i dipendenti che non hanno una postazione informatica individuale

• Il Responsabile per la Trasparenza di:

- pubblicare il presente atto con i relativi allegati sul sito istituzionale – Amministrazione Trasparente – Anticorruzione
- pubblicare sul sito istituzionale il modello predisposto dal Dipartimento Funzione Pubblica, nelle modalità che lo rendano agevolmente accessibile e scaricabile ed utilizzabile facilmente da parte di tutti i dipendenti.

Tutto quanto sopra si inserisce nell'ottica della piena collaborazione reciproca e del pieno coinvolgimento di tutti gli operatori del Comune nella lotta contro la corruzione ed ogni altra forma di illiceità, nella consapevolezza che vivere e lavorare in un contesto sano e non inquinato è obiettivo e bene comune di tutti noi.

Vi allego:

1. Copia del modello predisposto dal Dipartimento Funzione Pubblica il 07 aprile 2014

Cordiali saluti e buon lavoro.

Il Segretario Comunale
Responsabile Anticorruzione

dott. Claudio Riccardo GIACHINO